Curso: Aplicacion de normas y reglas ortograficas en la redaccion de documentos empresarial

Nombre: Daniel Hurtado Grupo: Tarde

Institucion: Empresarial

1.	B ✓	11.	A ✓
2.	D ✗	12.	D ✓
3.	C ✓	13.	A ✗
4.	B ✓	14.	B ✗
5.	B ✓	15.	B ✓
6.	A ✓	16.	C ✓
7.	D ✓	17.	C ✓
8.	C ✓	18.	D ✓
9.	C ✓	19.	A ✗
10.	C ✓	20.	C ✓

16/20

corrección

2. huesito - dientecito

13. Acusación - confesión

14. Atención - extensión

19. Armabilidad - movilidad.

Zida M.

¡Buen trabajo!

Powered by CamScanner

Curso: Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales

Nombre: Nicolás Cárdenas López Grupo: Tarde
Institución: Educativa Empresarial

A

1 - b = b ✓ 6 - A = A ✓ 11 - C = A ✗ 16 - C = C ✓
2 - d = A ✗ 7 - b = D ✗ 12 - D = D ✓ 17 - B = C ✗
3 - C = C ✓ 8 - C = C ✓ 13 - C = C ✓ 18 - D = D ✓
4 - b = b ✓ 9 - C = C ✓ 14 - C = C ✓ 19 - C = C ✓
5 - b = b ✓ 10 - C = C ✓ 15 - b = b ✓ 20 - C = C ✓

Buenas = 16 16/20
Malas = 4

Corrección

2 Huesito - dien-lecito

7 Ajetreo - Agente

11 Pedagogia - bujía

17 Ladronzuelo - Consuelo

¡Buen trabajo!

Powered by CamScanner

Curso: Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales

Nombre: Andrea Gallego Leon Grupo: Tarde

Institución: Educativa Empresarial

1. B. ✓
2. D. X
3. C. ✓
4. B. ✓
5. B ✓
6. A. ✓
7. D ✓
8. C. ✓
9. C. ✓
10. B. X
11. A. ✓
12. D. ✓
13. A. X
14. C. ✓
15. B. ✓
16. C. ✓
17. C. ✓
18. D. ✓
19. C. ✓
20. C. ✓

A

17/20

Corrección

2. Hueso - Diestico
10. Imagen - Corregén
13. Acusación - Confesión

Zida M.

¡Buen trabajo!

Curso: Aplicacion de normas y reglas ortográficos en la redacción de documentos empresariales.

Nombre: Montserrat Bernal Grupo: Tarde

INSTITUCION: Empresarial

1 b ✓	6 a ✓	11 a ✓	16 a ✓
2 a ✓	7 c x	12 d ✓	17 c ✓
3 c ✓	8 c ✓	13 a x	18 d ✓
4 d x	9 c ✓	14 b ✓	19 c ✓
5 b ✓	10 c ✓	15 b ✓	20 a ✓

17
20

corrección

4. cruj ir exig ir
7. aj etreo ag ente
13. acusa c ión confe s ión

¡Buen trabajo!